

ETTEVÕTJA ASUTAMISE API KOOSTÖÖKOKKULEPE 2/67-26

Registrite ja Infosüsteemide Keskus (edaspidi RIK), (registrikoodiga 70000310), asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel direktor Sven Heil

ja

Capture Capital OÜ (edaspidi teenuse kasutaja) (registrikoodiga 16075394), asukohaga Parda tn 8, 10151 Tallinn, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Andri Koolme,

keda edaspidi nimetatakse Lepingus **Pool** või koos **Poolteks**, sõlmisid ettevõtja asutamise API koostöökokkuleppe (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt ja Lepingu dokumendid

- 1.1. Ettevõtja asutamise API (edaspidi API) on komplekt äriregistri X-tee teenuseid (edaspidi Teenus). API on mõeldud teenuse kasutajale, kes soovib pakkuda oma klientidele ettevõtja asutamise teenust enda poolt loodud lahenduse kaudu (edaspidi API teenuse kasutajaliides).
 - 1.1.1. Ettevõtja asutamise teenus on kasutaja pakutav teenus kasutaja kliendile, mille raames võimaldab kasutaja oma kliendil kasutada API teenuse kasutajaliidese kaudu Lisas 1 nimetatud teenuseid.
- 1.2. Käesoleva Lepingu alusel võimaldab RIK teenuse kasutajale juurdepääsu Lepingu Lisas 1 toodud äriregistri X-tee API teenustele. Ettevõtja asutamise teenuse pakkumiseks tuleb teenuse kasutajal kasutusele võtta kõik Lisas 1 nimetatud teenused.
- 1.3. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, mis on lisatud Lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu allkirjastamist. Lepingu allkirjastamisel on Lepingu lisad järgmised:
 - 1.3.1. Äriregistri X-tee API teenuste loetelu – Lisa 1;
 - 1.3.2. Nõuded API teenuse kasutajaliidesele – Lisa 2;
 - 1.3.3. Teenuse teenustaseme lepe – Lisa 3.

2. Teenuse kasutamise tingimused

- 2.1. Teenuse kasutamiseks peab teenuse kasutajal olema kehtiv rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduse § 70 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevusluba.
- 2.2. Teenuse kasutamiseks peab teenuse kasutaja olema liitunud X-tee teenuste platvormiga. Liitumistaotluse rahuldamisel kohustub teenuse kasutaja sellest RIKi teavitama, misjärel avab RIK teenuse kasutajale Teenuse mõistliku aja jooksul vastava teavituse saamisest.
- 2.3. API teenuse kasutajaliides peab vastama Lepingu lisas 2 toodud tingimustele.
- 2.4. Teenuse kasutajal ei teki õiguspärast ootust Teenuse kehtima jäämiseks Lepingus märgitud kujul. RIKil on õigus Teenust muuta, teavitades sellest teenuse kasutajat vastavalt Lepingu punktile 4.1.4. Teenuse olulise muutmise korral on teenuse kasutajal õigus Leping üles öelda, teatades sellest RIKile kirjalikult 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul arvates vastava teavituse saamisest.
- 2.5. Teenuse kasutaja poolt pakutava ettevõtja asutamise teenuse kasutajatoe tagab teenuse kasutaja. RIK teenuse kasutaja kliente ei teeninda.
- 2.6. RIK tagab äriregistri X-tee API teenuse tehnilise kasutajatoe telefoni ning e-maili teel tööpäeviti 9.00-17.00. Tööpäevana käsitletakse kalendripäeva, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha. Kasutajatugi nõustab ainult Teenuse tehnilist kasutamist puudutavates küsimustes.

3. Tasu ja maksetingimused

- 3.1. Ühe ettevõtja asutamise teenustasu on 25 eurot (koos käibemaksuga). Ettevõtja loetakse asutatuks äriregistri kande jõustumisel.
- 3.2. RIKil on igal ajal õigus ühepoolset muuta teenustasu suurust, teavitades sellest teenuse kasutajat vähemalt 2 kuud ette. Teenuse kasutajal on õigus teenustasu muutmisega mittenõustumisel Leping üles öelda, teatades sellest RIKile kirjalikult enne muudetud teenustasu jõustumist.

- 3.3. Teenuse kasutaja kohustub tasuma Teenuse kasutamise seotud teenustasu üks kord kuus RIKi poolt esitatud arve alusel vastavalt kehtivale teenustasule.
- 3.4. Arve tuleb tasuda 14 (neljateist) kalendripäeva jooksul arvates arve väljastamisest.
- 3.5. Teenustasu maksmisega viivitamisel on RIK-il õigus nõuda teenuse kasutajalt viivist 0,15% päevas tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 3.6. Võlgnevuse tekkimisest teavitab RIK teenuse kasutajat meeldetuletusega, mis väljastatakse kui arve tasumise tähtajast on möödunud 14 (neliteist) kalendripäeva, märkides tasumise tähtajaks 14 (neliteist) kalendripäeva. Kui teenuse kasutaja ei tasu võlgnevust meeldetuletusel märgitud tähtajaks, on RIKil õigus koheselt katkestada juurdepääs teenusele ja Leping lõpetada.

4. RIK õigused ja kohustused

4.1. RIK kohustub:

- 4.1.1.võimaldama teenuse kasutajale juurdepääsu Lisas 1 nimetatud äriregistri X-tee API teenustele;
- 4.1.2.osutama Teenust vastavalt õigusaktidele, Lepingule ja Lepingu lisadele ning vastutama Teenuse tõrgeteta kättesaadavuse eest vastavalt teenustaseme leppele (Lisa 3);
- 4.1.3.tagama Teenuse vahendusel esitatavate kandeavalduste ja nimetatus sisalduvate andmete elektroonilisel teel edastamise turvalisuse;
- 4.1.4.teavitama teenuse kasutajat Teenuse sisu muutmist tingivate tööde teostamise kavatsusest ning nende põhjustest esimesel võimalusel. Kui vastavad tööd eeldavad muudatusi ka API teenuse kasutajaliideses, lepitakse Poolte vahel kokku teenuste muudatuste realiseerimise kava, sh Teenuse eelneva versiooni sulgemise kuupäev.
- 4.1.5.tagama juurdepääsu arendus- ja/või testkeskkonnale vajalike Teenuse muudatuste testimiseks, eesmärgiga veenduda teenuse toimimises kokkulepitud kujul.

4.2. RIKil on õigus:

- 4.2.1.kontrollida Teenuse kasutamist teenuse kasutaja poolt esitades täitmiseks kohustuslikke järelepärimisi Teenuse kasutamise nõuetele vastavuse ja seaduslikkuse kohta;
- 4.2.2.katkestada koheselt juurdepääs teenusele, kui RIK-il tekib kahtlus teenuse kasutaja toimingute turvalisuse, käideldavuse või konfidentsiaalsuse osas;
- 4.2.3.katkestada juurdepääs teenusele profülaktiliste tööde/hooldustööde korral, teavitades teenuse kasutajat tööde teostamisest vähemalt 2 tööpäeva ette, juhul kui katkestus ei ole plaaniline ja kestab kauem kui 10 minutit;
- 4.2.4.katkestada juurdepääs teenusele kui teenuse kasutaja poolt vajalikud arendustööd ei realiseeru teenuste muudatuste realiseerimise kavas kokkulepitud kuupäevaks;
- 4.2.5.saada teenuse kasutaja kontaktisikult igakülgset informatsiooni Lepingu täitmist puudutavates küsimustes.

5. Teenuse kasutaja õigused ja kohustused

5.1. Teenuse kasutaja kohustub:

- 5.1.1.tasuma RIKile Teenuse eest vastavalt Lepingu punktile 3;
- 5.1.2.kasutama Teenust kooskõlas õigusaktide, Lepingu ja Lepingu lisadega, heas usus ja hoidudes RIKi või kolmandaid isikuid kahjustavast tegevusest;
- 5.1.3.tagama Lepingu täitmiseks ja Teenuse kasutamiseks vajalike lubade ja litsentside olemasolu, tehnilised meetmed ning seadmed ja seadistused;
- 5.1.4.tagama API teenuse kasutajaliideses vastavuse Lepingus ja Lepingu Lisades toodud nõuetele;
- 5.1.5.tagama, et ettevõtja asutamise riigilõiv äriregistri kande eest on tasutud enne kandeavalduse esitamist äriregistrile;
- 5.1.6.teavitama RIKi mõistliku aja jooksul kõikidest Teenuse osutamist mõjutavatest teenuse kasutajale teatavaks saanud asjaoludest ja andma Lepingu täitmiseks muud vajalikku teavet;
- 5.1.7.hoiduma mistahes toimingutest, mis võivad ohustada Teenuse turvalisust;
- 5.1.8.järgima punktis 4.1.4 nimetatud teenuste muudatuste realiseerimise kava;
- 5.1.9.punktis 4.1.4 toodud tööde teostamisel osalema RIKi nõudmisel testprotsessis.

5.2. Teenuse kasutajal on õigus:

5.2.1.saada Teenust vastavalt õigusaktidele, Lepingule, Lepingu lisadele ja teenustaseme leppele.

5.2.2.saada RIKi kontaktisikult igakülgset informatsiooni ja abi Lepingu täitmist puudutavates küsimustes;

5.2.3.küsida RIKilt teenuse katkestuste kohta infot.

6. Isikuandmete töötlemine

6.1. Pooled töötlevad Lepingu raames isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik Lepingu täitmiseks.

6.2. Pooled kinnitavad, et omavad Lepingu täitmisel töödeldavate isikuandmete töötlemiseks õiguslikku alust.

6.3. Pooled kinnitavad, et nad on sõltumatud vastutavad töötledjad isikuandmete kaitse üldmääruse tähenduses seoses käesoleva lepingu raames töödeldavate isikuandmetega. Pooled on kohustatud tagama vajalikud tehnilised ja korralduslikud meetmed, et vastav isikuandmete töötlemine oleks kooskõlas kohalduvate õigusnormidega (sh isikuandmete kaitse üldmäärusega).

6.4. Kasutaja on vastutav töötledja isikuandmete suhtes, mida töödeldakse kasutaja keskkonnas, sh kasutaja X-tee turvaserveris. RIK on vastutav töötledja isikuandmete suhtes, mida töödeldakse Äriregistri X-tee API liideses ja RIKi X-tee turvaserveris.

6.5. Pooled kinnitavad, et Lepingu raames ei edastata isikuandmeid kolmandatesse riikidesse. Juhul kui isikuandmete edastamine kolmandatesse riikidesse osutub vajalikuks, kohustuvad Pooled eelnevalt selles kirjalikult kokku leppima ja rakendama kõiki nõuetekohaseid kaitsemeetmeid, mis on toodud isikuandmete kaitse üldmääruse artiklites 44-50.

6.6. Lepingu täitmisel tekivad samaväärsed logid poolte X-tee turvaserveritesse. Kasutaja kinnitab, et ta on seadistanud enda X-tee turvaserveris logide andmekoosseisu ja säilimise viisil selliselt, et on tagatud kasutaja klientide isikuandmete kaitse üldmäärusest tulenevate andmesubjekti õiguste teostamise. RIK säilitab logisid enda X-tee turvaserveris eesmärgiga tagada API teenuse toimimise kontroll.

7. Poolte vastutus

7.1. Pooled vastutavad Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning Lepingus ettenähtud korras.

7.2. Teenuse kasutaja rakendab mõistlikke meetmeid tagamaks oma klientide poolt tehtavate toimingute vastavuse käesolevas Lepingus ja nimetatud lisades toodud tingimustele. Teenuse kasutaja ei vastuta kliendi poolt sisestatud andmete sisulise õigsuse ega kliendi poolt toime pandud rikkumiste või eksimuste eest.

7.2.1.RIK ei vastuta teenuse kasutaja kliendi ees teenuse kasutamisel kliendile tekkinud kahju eest, välja arvatud juhul, kui RIK on kahju põhjustanud tahtlikult või raske hooletusega.

7.3. Oluliseks lepingu rikkumiseks loetakse muu hulgas, kuid mitte ainult, järgmisi rikkumisi:

7.3.1.Pool on rikkunud mis tahes Lepingust tulenevat kohustust ega ole rikkumist kõrvaldanud teise Poole poolt antud täiendava tähtaja jooksul;

7.3.2.teenuse kasutaja on rikkunud intellektuaalse omandi õigusi;

7.3.3.Pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;

7.3.4.Pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust.

7.4. Olulise lepingu rikkumise korral on Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt igakordsel rikkumisel leppetrahvi kuni 5000 (viis tuhat) eurot. Nõutava leppetrahvi summa peab olema proportsionaalne rikkumise laadi ja ulatusega. Leppetrahvide kogusumma ei või ületada 10 000 (kümme tuhat) eurot kalendriaasta kohta. Leppetrahvi nõude esitamine ei võta Poolelt õigust nõuda tekitatud kahju hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

7.5. Pooled vastutavad Lepingu rikkumisega teisele Poolele tekitatud varalise kahju eest, välja arvatud juhul, kui Pool ei vastuta kahju tekkimise eest vastavalt Lepingu punktile 11.

7.6. Pooled ei ole vastutavad teisele Poolele tekkida võiva saamata jäänud tulu eest ega ole kohustatud hüvitama teisele Poolele saamata jäänud tulu. Vastutuse piirang ei kehti tahtliku rikkumise korral.

7.7. RIK ei vastuta, kui teenustaseme leppes (SLA) kokku lepitud teenustase jääb saavutamata alljärgnevatel juhtudel:

7.7.1.teenuse kasutaja on asunud kasutama teenust eirates soovitusi, mis on antud RIKi või muu teenusepakkuja poolt;

7.7.2.muud teenusepakkuja teenus ei tööta (nt rahvastikuregistri teenused);

7.7.3.on ilmnenud vead, viivitused või häired, mis on tekkinud teenuse kasutaja poolt teenuse kasutamisel sisestatud ebakorrektsetest- või valeandmetest;

7.7.4.teenustaseme mitte saavutamine ajaperioodil on kokku lepitud.

8. Intellektuaalne omand

8.1. Kaubamärkide, logode ja muu intellektuaalomandi kasutamisega ei teki kummalgi Poolel ühelgi juhul omandi- ega muid õigusi teise Poole kaubamärkide, logode või muu intellektuaalomandi suhtes. Teise Poole kaubamärke, logosid ja muud intellektuaalomandit võib kasutada vaid teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Kummalgi Poolel ei ole ühelgi juhul õigust teise Poole kaubamärke, logosid või muud intellektuaalomandit muuta, täiendada vms.

9. Konfidentsiaalsus

9.1. Lepingu täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, on konfidentsiaalne. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist käsitletakse kokkuleppe olulise rikkumisena.

9.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.

9.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.

10. Avalikud suhted

Pooled ei anna seoses Lepinguga teateid pressile ega üldsusele teise Poole nimel ega teise Poole kohta ilma eelneva kirjaliku nõusolekuta. Teenuse kasutajal on õigus turundada oma ettevõtja asutamise teenust, tagades, et turundusmaterjal ei jäta eksitavat muljet RIKi osalusest teenuse kasutaja äritegevuses.

11. Vääramatu jõud

11.1. Vääramatuks jõuks on sõda, mäss, terroriakt, rahutused, loodusõnnetus, transpordi, energia katkemine või mingi muu mõjult sama oluline ja ebatavaline, pooltest sõltumatu asjaolu.

11.2. Kumbki pool ei vastuta lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise eest vääramatu jõu tõttu, st tingimuste tõttu, mis on poolte mõistliku kontrolli alt väljas. Pool peab teist poolt selliste asjaolude saabumisest ja lõppemisest kohe informeerima. Kui vääramatu jõud kestab vähemalt 3 kuud, on mõlemal poolel õigus leping üles öelda.

12. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

12.1. Käesolev leping jõustub selle sõlmimise hetkest ja kehtib tähtajatult.

12.2. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühi.

12.3. Pooltel on õigus Leping korraliselt üles öelda igal ajal ja sõltumata põhjusest, teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette vähemalt 3 kuud.

12.4. RIK-il on õigus Leping ilma punktis 12.3 toodud etteteatamistähtaega järgimata üles öelda, kui teenuse kasutaja rikub Lepingut ja õigusaktides toodud nõudeid ning ei ole rikkumist kõrvaldanud 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul arvates RIK-ilt vastava nõude saamisest.

12.5. Teenuse kasutajal on õigus Leping ilma punktis 12.3 toodud etteteatamistähtaega järgimata üles öelda, kui RIK rikub oluliselt Lepingut toodud kohustusi, sealhulgas Teenuse kättesaadavuse nõudeid vastavalt teenustaseme leppele (Lisa 3), ning ei ole rikkumist kõrvaldanud 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul arvates teenuse kasutajalt vastava nõude saamisest.

13. Kontaktandmed

- 13.1. RIKi kontaktisikuks on Tambet Artma (tel: +372 663 6300, e-post: tambet.artma@rik.ee).
13.2. RIK tehniline kasutajatugi: tel: +372 6803160; e-post: info@rik.ee.
13.3. Teenuse kasutaja kontaktisikuks on Andri Koolme (tel: +372 610 4265, e-post: andri@capture.ee).

14. Lõppsätted

- 14.1. Lepingust tulenevad ja/või Lepinguga seonduvad teated ja muud tahteavaldused tuleb teha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
14.2. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigi seadusi ja teisi Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.
14.3. Lepinguga seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlus maakohtus.
14.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

15. Poolte rekvisiidid

15.1. Registrite ja Infosüsteemide Keskus
Registrikood: 70000310
Aadress: Lubja 4, 19081 Tallinn, Eesti
Telefon: +372 663 6300
E-post: rik@rik.ee

15.2 Capture Capital OÜ
Registrikood: 16075394
Aadress: Parda tn 8, 10151 Tallinn, Eesti
Telefon: +372 610 4265
E-post: info@capture.ee

RIK:

/allkirjastatud digitaalselt/

Sven Heil
direktor

Teenuse kasutaja:

/allkirjastatud digitaalselt/

Andri Koolme
juhatuse liige

ÄRIREGISTRI X-TEE API TEENUSTE LOETELU

Teenuse kasutajal tuleb ettevõtja asutamise teenuse pakkumisel võtta kasutusele järgmised äriregistri X-tee API teenused:

1. EVAPI kande kinnitamise teenus (arireg.evapi_kinnita_kanne_v1.v1) – teenus võimaldab esitada äriregistrisse kandmise avaldusi;
2. EVAPI kande kustutamise teenus (arireg.evapi_kustuta_kanne_v1.v1) – teenus esitatud, kuid kinnitamata avalduse kustutamiseks, kui ei soovi esitatud avalduse menetlemist;
3. EVAPI kande loomise teenus (arireg.evapi_loo_kanne_v1.v1) – teenus kontrollib avalduse andmeid ning tagastab konteineri kandeavalduse ja põhikirjaga;
4. EVAPI menetlusinfo teenus (arireg.evapi_menetlusinfo_v1.v1) – teenus edastab info äriregistris kande kinnitamise, puuduste kõrvaldamise vajadusest või kandeavalduse rahuldamata jätmisest. Teenus võimaldab puuduste kõrvaldamise määruse korral edastada täiendatud/parandatud kandeavaldusi äriregistrile;
5. EVAPI riigilõivu viitenumbri teenus (arireg.evapi_riigiloivu_viitenumber_v1.v1) – teenus edastab küsimise peale unikaalse asutamise viitenumbri, mis hiljem liigub ka nõuete arvestamise programmi (NAP) ja äriregistrisse;
6. Nimesobivuse päring (arireg.paringnimesobivus.v2) – päring kontrollib, kas soovitud ärinimi on juba registrisse kantud ja väljastab sarnased ärinimed. Samuti kontrollib päring nii Eesti kui ka EL kaubamärkide hulgast, kas antud ärinimi võib olla kaubamärgina kaitstud. Nimesobivuse päringu väljund on nii eesti kui ka inglise keelne;
7. EVAPI määruse dokumendi teenus (evapi_maaruse_dokument_v1.v1) – teenuse abil on võimalik kätte saada määruse dokumenti.

NÕUDED API TEENUSE KASUTAJALIIDESELE

Teenuse kasutaja peab arvestama, et kandeavalduse menetluse liigiks on kiirmenetlus, st kandeavaldus peab vastama äriregistri seaduse § 42 lg 3 toodud toodud nõuetele. API teenuse kasutajaliides peab võimaldama edastada ka paranduskannet juhul, kui esmakande avaldusele on registriosakonna poolt tehtud puuduste kõrvaldamise määrus. API teenuse kasutajaliides peab sisaldama teenuse kasutaja kliendi jaoks vähemalt alljärgnevaid valikuid:

1. Ärinimi

Nimesobivuse kontrolliks tuleb kasutada nimesobivuse päringut (Lisa 1 punkt 6).

Teenuse kasutaja lisab alati kliendi poolt sisestatud ärinime lõppu ettevõtja liigile viitava laiendi „OÜ“:

- [kliendi sisestus] OÜ.

2. Ettevõtja aadress

Kõik edastatavad Eesti aadressid peavad olema sisestatud ADS kujul (sisaldama aadressi väljasid nagu ADR_ID, ADS_OID, koodaadress, täisaadress). Aadressi sisestamiseks on soovituslik kasutada Maa-ameti integreeritavat aadressiotsingu teenust in-ADS (<http://inaaddress.maaamet.ee/inaaddress/>). Koos aadressiga tuleb edastada ka postiindeks.

3. Osakapital

Osakapitali suuruse sisestab teenuse kasutaja klient (osakapitali suurus peab jääma vahemikku 0,01 – 50 000 eurot kuna ühe asutaja miinimum osa surus on 0,01 eurot). Asutajad vastutavad, et sissemakse oleks tehtud (ÄS §140 lg2).

4. Isikud kandes

Kõigil isikutel peab olema Eesti isikukood. Isikukood ja isiku nimi peavad olema vastavuses ning esitatud sellisel kujul nagu need on Eesti rahvastikuregistris

Kandes saab määrata:

- üks või rohkem juhatuse liiget (eesnimi, perekonnanimi, isikukood);
- kontaktisikut (eesnimi, perekonnanimi, isikukood, elukoha aadress või registrikood, ärinimi, juriidilise isiku aadress, e-post, tähtaeg (kui tähtaega pole täidetud, siis automaatselt 1 aasta));
- isikute aadressid;
- ei saa määrata prokuristi.

5. Esindusõiguse erisused

Esindusõiguse erisusi määrata ei saa.

6. Ettevõtja õiguslik vorm

Ettevõtja õiguslik vorm peab alati olema osaühing (OÜ).

7. Majandusaasta

Majandusaasta periood peab alati olema 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

8. Asutajad

Asutaja saab olla üksnes üks füüsiline isik.

9. Eri liiki osad ja eriõigused

Eri liiki osad ja eriõiguseid määrata ei saa.

10. Kandevälised isikud

Kandeväliseid isikuid (audiitor, nõukogu esimees, nõukogu liige) määrata ei saa.

11. Ettevõtja sidevahendid

Ettevõtja sidevahendina tuleb alati määrata vähemalt elektronposti aadress (valideeritud) ja telefoni number, ülejäänud sidevahendite (faks, kodulehekülje aadress jne) sisestamine on vabatahtlik.

12. Põhitegevusala

Põhitegevusala määramisel on soovituslik kasutada EMTAK tegevusala määramise teenust (<https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klassifikaatorOtsing.aspx>). Põhitegevusala sisestamine on kohustuslik.

13. Riigilõiv

EVAPI riigilõivu viitenumbri teenusega (Lisa 1 punkt 5) saadud viitenumbri alusel tuleb äriregistri kande eest tasuda riigilõiv riigilõivuseaduses sätestatud määras selleks määratud arveldusarvele. Teenuse kasutaja kohustub tagama, et riigilõiv on tasutud enne kandeavalduse esitamist äriregistrile (EVAPI kande kinnitamise teenus).

14. Osaühingu põhikirja ja registripidajale edastatavat avaldust, mis edastatakse konteineris teenuse kasutaja kliendile allkirjastamiseks, ei tohi mingil moel muuta (faile asendada, lisada jne).

15. Tegelikud kasusaajad

Tegelikel kasusaajatel peab olema Eesti isikukood. Isikukood ja isiku nimi peavad olema vastavuses ning esitatud sellisel kujul nagu need on Eesti rahvastikuregistris. Tegelikel kasusaajatel peab olema ka määratud kontrolli teostamise viis.

Tegelikud kasusaajad lisatakse ettevõtjale automaatselt peale esmakande allkirjastamist.

Kontrolli teostamise viis	Selgitus EST	Selgitus ENG
J	"kõrgema juhtorgani liige. s.o juhatuse liige või nõukogu liige"	"Senior managing official i.e. management board member or member of the supervisory board"
O	"otsene osalus"	"Direct ownership"
K	"kaudne osalus"	"Indirect ownership"
S	"soodustatud isik"	"the beneficiary"
F	"Muul viisil kontroll või mõju (lepingulised, perekondlikud vm suhted)"	"Control or influence through other means (contractual, family relations etc)"
X	"suurem kui 50%-line osalus konsolideeritava üksuse hääleõiguses"	"a holding of more than 50 per cent of the voting rights in the consolidated entity"
Y	"Õigus nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonnast või kõrgema juhtorgani liikmeid"	"Right to appoint or remove a majority of the members of the management or the highest supervisory body"
Z	"Asutajaõiguste teostaja, nõukogu liige, juhatuse liige"	"Person who exercises founder's right in a company, member of supervisory board, member of management board"
C	"Juhatuse liige või liikmed"	"Member or members of management board"

16. Lisadokumendid

Lisadokumentidena on lubatud esitada ainult volikiri ja kontaktisiku nõusolek.

TEENUSE TEENUSTASEME LEPE

Teenuse kirjeldus on toodud käesoleva lepingu punktis 1.1.

1.1 Üldmääratlus

	Tingimus	Väärtus
1.1.1	Kriitilisuse klass	I

1.2 Teenuse kättesaadavus

		E-R	L, P
1.2.1	Tööaeg	II	I
1.2.2	Süsteemi sisutoe tööaeg	I	-

1.3 Planeeritud katkestus

1.3.1	Planeeritud katkestusest etteatamisaeg (vähemalt)	48 h
1.3.2	Planeeritud katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	96 h
1.3.3	Ühe planeeritud katkestuse maksimaalne kestvus	4 h
1.3.4	Maksimaalne planeeritud katkestuste arv kuus	4 tk

1.4 Planeerimata katkestus

1.4.1	Lubatud planeerimata katkestuste kogukestvus aastas	96 h
1.4.2	Maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus	4 h

1.5 Logide säilitamine

	Tingimus	Väärtus
1.5.1	Adapterite logide säilitamine	3 kuud
1.5.2	X-tee logid	2 aastat

SLA mõisted

- Kriitilisuse klass** – lähtuvalt taasteaegadest jaotatakse Teenuse osad järgmistesse kriitilisuse klassidesse:
 - I (tegevuskriitiline) - taasteaeg kuni 2 ööpäeva,
 - II (kriitiline) - taasteaeg kuni 7 ööpäeva,
 - III (oluline) - taasteaeg kuni 21 ööpäeva,
 - IV (vajalik) - taasteaeg kuni 28 ööpäeva.
- Logide säilitamine** – määratletakse kui kaua säilitatakse Teenuse jaoks vajalikke (andmebaasi, rakendusserveri) logisid. Logi on kronoloogiline sündmuste andmestik, mis talletatakse andmefailina järgnevaks läbivaatuseks ja analüüsimiseks.

3. *Lubatud planeerimata katkestuste kogukestvus* – lubatud planeerimata katkestuse kogukestvus on maksimaalne lubatud planeerimata katkestuste kestvus mingil ajaperioodil (nt kuus, aastas).
4. *Maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus* – maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus on maksimaalne lubatud ajavahemik, kus Teenus ei ole tööajal kättesaadav.
5. *Planeeritud katkestus* – planeeritud katkestus on eelnevalt kokkulepitud ajavahemik, mille jooksul Teenus ei ole kättesaadav. Planeeritud katkestused toimuvad ainult Teenuse tööajal.
6. *Planeerimata katkestus* – planeerimata katkestus on tööajal aset leidv mitteplaanipärane katkestus Teenuse toimimises.
7. *Tööaeg* – tööaeg on ajavahemik, millal Teenus peab olema teenuse kasutajatele kättesaadav. Tööaeg määratakse eraldi tööpäevadele ning nädalavahetustele. Tööaeg on jaotatud klassidesse järgnevalt:
 - 7.1 I 8:00 – 18:00 (GMT +2; GMT +3)
 - 7.2 II 6:00 – 22:00 (GMT +2; GMT +3)
 - 7.3 III 00:00 – 00:00 (GMT +2; GMT +3)
8. *Süsteemi sisutöö aeg* – süsteemi sisutöö aeg on ajavahemik, mille jooksul on võimalik saada halduri tuge Teenusele. Süsteemi sisutöö aeg on jaotatud klassidesse järgnevalt:
 - 8.1 I 9:00 – 17:00 (GMT +2; GMT +3) – pöördumised, mis vajavad halduri või muu teise osapoole osalemist pöördumise lahendamisel.
 - 8.2 II 7.30 – 18.30 (GMT +2; GMT +3) – pöördumised, mis ei vaja halduri või muu teise osapoole osalemist pöördumise lahendamisel.